

Согласовано
На заседании Совета Школы
МБУДО ДШИ №5

Протокол № 2 от 24.08.2015 г.

Утверждено
Директор МБУДО ДШИ №5
В.Н. Гнатюк
Приказ № 30-7 от 03.09.2015



Положение
о порядке привлечения, расходования и учета целевых
(благотворительных) взносов в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 5»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения (поступления), расходования и учета целевых (благотворительных) взносов, (далее - Положение), разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5», Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Законом РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и утверждено на Совете школы МБУДО «Детская школа искусств №5» (далее – Школа).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения (поступления), расходования и учета добровольных целевых (благотворительных) взносов. Основными принципами привлечения (поступления), расходования и учета целевых взносов являются: добровольность, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.3. Целевыми (благотворительными) взносами являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь юридических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения (поступления) целевых (благотворительных) взносов.

2.1. Целевые (благотворительные) взносы могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих взносов.

2.2. Решения Совета школы о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.3. Целевые (благотворительные) взносы могут быть переданы Школе физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами собственности, выполнения работ и предоставления услуг.

2.4. Целевые (благотворительные) взносы также могут выражаться в добровольном, безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведению спецкурсов, кружков, оформительских и других работ, оказанию помощи в проведении мероприятий.

2.4. Передача целевых (благотворительных) взносов в виде денежных средств, осуществляется в безналичном порядке через банк на расчетный счет Школы, указанный в квитанции. По желанию физических и юридических лиц на внесение таких взносов может быть заключен соответствующий договор.

3. Порядок учета целевых (благотворительных) взносов.

3.1. Целевые взносы в виде имущества передаются Школе по договору и акту приема-передачи, которое (имущество) подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности и дальнейшей государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами по договору.

3.2. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ

3.3.. Информацию о целевом использовании полученных целевых взносов от физических и юридических лиц, предоставляется по желанию (просьбе) лица, внесшего такой взнос

3.4. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

3.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования целевых (благотворительных) взносов.

4.1. Целевые (благотворительные) взносы привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо Советом.

4.3. Если цели взносов не обозначены, то они расходуются по усмотрению руководителя Школы по согласованию с Советом Школы и должны быть направлены на содействие уставной деятельности Школы в сфере образования и культуры, а именно: на укрепление материально-технической базы Школы; на реализацию концепции развития Школы; на организацию образовательного и воспитательного процесса; на приобретение сценических костюмов, обуви, музыкальных инструментов, книг и учебно-методических пособий; на приобретение наглядных пособий для создания интерьеров эстетического оформления Школы; на благоустройство территории Школы; на содержание и обслуживание многоэтажной техники Школы; на обеспечение проведения внеклассных мероприятий с учащимися; на участие в конкурсах и фестивалях различных уровней; на организацию посещения концертов, выставочных залов, музеев; на организацию, проведение, оформление выставок, спектаклей и других праздничных и отчетных мероприятий с участием учащихся Школы.

4.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Совет школы осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

5.3.. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.5. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.